

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thiết lập đường dây nóng để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị  
về vệ sinh an toàn thực phẩm qua đường dây nóng  
trên địa bàn phường Bỉm Sơn**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BỈM SƠN**

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;  
Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;  
Căn cứ Nghị định 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy  
định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;  
Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của  
Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện  
đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;  
Căn cứ Quyết định số 121/2025/QĐ-UBND ngày 16/9/2025 của UBND  
tỉnh về Phân cấp quản lý an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;  
Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Bỉm Sơn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thiết lập số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vệ sinh an toàn thực phẩm qua đường dây nóng trên địa bàn phường Bỉm Sơn. Cụ thể như sau:

**1. Ủy ban nhân dân phường Bỉm Sơn**

- Ông Lê Sỹ Tiên, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Số điện thoại: 0913.096.007

- Bà Tống Thị Lệ, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

Số điện thoại: 0913.702.248

- Ông Lê Văn Hùng, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Số điện thoại: 0848.099.296

**2. Công an phường Bỉm Sơn**

- Số điện thoại Trực ban: 02373.680.168

- Ông Doãn Văn Ngọc, Phó trưởng Công an phường

Số điện thoại: 0948.160.668

- Ông Lê Mạnh Linh, Cán bộ Công an phường Bỉm Sơn;

Số điện thoại: 0912.150.114

**Điều 2. Nhiệm vụ của thành viên đường dây nóng**

**1. Nhiệm vụ chung**

- Tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về các hành vi, vi phạm an toàn thực phẩm.

- Kịp thời xử lý ban đầu hoặc chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy định.

- Bảo đảm giữ bí mật thông tin của tổ chức, cá nhân phản ánh theo quy định.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

- **Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường:** Ông Lê Sỹ Tiến - Phó Chủ tịch UBND phường

+ Chỉ đạo chung việc tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh qua đường dây nóng.

+ Phân công các bộ phận chuyên môn kiểm tra, xác minh và xử lý vụ việc.

+ Chỉ đạo xử lý các vụ việc phức tạp, nhạy cảm hoặc vượt thẩm quyền của các bộ phận chuyên môn.

### **- Phòng Văn hóa - Xã hội**

+ Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực được phân công, chủ trì xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; thông báo kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân trong các lĩnh vực y tế được giao tại Quyết định số 121/2025/QĐ-UBND ngày 16/9/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về phân cấp quản lý an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

+ Thông báo kết quả giải quyết đến tổ chức, cá nhân theo quy định.

+ Tổng hợp, báo cáo UBND phường về tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin.

### **- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

+ Tiếp nhận thông tin từ đường dây nóng, chủ trì xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; thông báo kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân trong các lĩnh vực Nông nghiệp, Công thương được giao tại Quyết định số 121/2025/QĐ-UBND ngày 16/9/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về phân cấp quản lý an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

+ Thông báo kết quả giải quyết đến tổ chức, cá nhân theo quy định.

### **- Công an phường**

+ Tiếp nhận thông tin phản ánh qua số điện thoại trực ban; kịp thời xử lý các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

+ Chủ trì hoặc phối hợp điều tra, xác minh các hành vi vi phạm về an toàn thực phẩm khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự hoặc gây mất an ninh trật tự.

+ Bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình kiểm tra, xử lý vi phạm.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường, phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị, Công an phường Bim Sơn, các đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3QĐ;

- TT Cung ứng dịch vụ công Bim Sơn;

- Lưu: VT, VH-XH.

**CHỦ TỊCH**

